

PENGUMUMAN

Nomor : 12-2-2/780/F-Peng/V/2021

**PROSEDUR-PROSEDUR TERKAIT DENGAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI (S2)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

Berikut adalah beberapa prosedur terkait dengan pelaksanaan Tugas Akhir Program Studi Magister Akuntansi :

1. Mahasiswa mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian di Semester 2 , dan pada pertengahan semester (Minggu ke-8) mahasiswa mengajukan judul Tesis kepada Ketua Program Studi melalui ketua kelas masing-masing dan dikirim melalui email dwi.asih@mercubuana.ac.id
2. Dosen Pembimbing Tesis ditentukan oleh Kaprodi (berdasarkan usulan judul tesis), dan selanjutnya diterbitkan Surat Tugas Pembimbing Tesis dan **tidak ada penggantian dosen pembimbing sampai akhir kecuali pada kasus tertentu.**
3. Mahasiswa mulai melakukan konsultasi tesis dengan dosen pembimbing dan menunjukkan Surat Tugas tersebut.
4. Mahasiswa mengisi KRS Tesis melalui Tata Usaha dibantu kolektif oleh ketua Kelas pada semester 4 atau semester 3 jika IPK lebih dari 3,25
5. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal (sempro) dengan syarat sudah lulus Matrikulasi, sudah mengikuti Outbond dan Seminar Program Studi atau Fakultas (foto copy sertifikat dan memperlihatkan Asli), mengikuti Seminar Proposal Penelitian Tesis mahasiswa lain (minimal 5 kali hadir)
6. Kartu Hasil Studi Mahasiswa (KHS) Semester I s/d III /iv, serta Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Terakhir
7. Pendaftaran sempro dilakukan dengan cara mengisi link yang tertera pada <http://bit.ly/PendaftaranSemproSemhasSidangMAKSI> dengan sudah melengkapi persyaratan akademik dan administrasi keuangan.
8. Jadwal pelaksanaan sempro dan dosen penelaah sempro ditentukan oleh Kaprodi/Sekprodi.
9. Mahasiswa melakukan perbaikan atas masukan-masukan dosen penelaah sempro.
10. Lembar perbaikan/revisi sempro harus mendapatkan **persetujuan dari dosen pembimbing** dalam bentuk digital (WA/email) untuk selanjutnya discreen shoot (Persetujuan bukan dalam bentuk tandatangan).
11. Mahasiswa yang membutuhkan surat keterangan penelitian dapat mengisi link yang tertera pada web maksipasca.mercubuana.ac.id

12. Tahap selanjutnya mahasiswa melaksanakan ujian Seminar Hasil Tesis (setelah melaksanakan seminar proposal/sempro) dengan syarat sebagai berikut:
 - a. Bukti persetujuan revisi sempro dari dosen pembimbing (screen shoot)
 - b. Kartu Hasil Studi Mahasiswa (KHS) Semester I s/d IV
 - c. Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Terakhir
 - d. Bukti Kehadiran Seminar Hasil Penelitian Tesis mahasiswa lain (**minimal 5 kali hadir**).
 - e. Sertifikat Kegiatan yang diselenggarakan Fakultas (Kunjungan Industri dan Kuliah Tamu)
13. Pendaftaran ujian Seminar Hasil Tesis dilakukan dengan cara mengisi link yang tertera pada <http://bit.ly/PendaftaranSemproSemhasSidangMAKSI> dengan sudah melengkapi persyaratan akademik dan administrasi keuangan.
14. Jika Dosen pembimbing telah memberikan persetujuan Tesis secara lengkap maka mahasiswa dapat mendaftar sidang dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut :
 - a. Bukti persetujuan revisi semhas dari dosen pembimbing (screen shoot)
 - b. Berita Acara Kegiatan Penelitian dari tempat penelitian
 - c. Kartu Hasil Studi Mahasiswa (KHS) Semester I s/d IV
 - d. Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Terakhir
 - e. Bukti Kehadiran Seminar Proposal & Seminar Hasil Penelitian Tesis (**minimal 10 kali hadir**).
 - f. Copy Sertifikat TOEFL score ≥ 500 (yang sudah dilegalisir)
 - g. Bukti Hasil Pengecekan *Similarity* (Turnitin)
15. Pendaftaran sidang Tesis dilakukan dengan cara mengisi link <http://bit.ly/PendaftaranSemproSemhasSidangMAKSI> Pelaksanaan sidang dan susunan Tim Penguji Sidang Tesis ditentukan oleh Kaprodi dan diumumkan oleh Tenaga Pendidik Prodi
16. Jika mahasiswa dinyatakan **TIDAK LULUS** dalam ujian Sempro, Semhas dan sidang tesis maka mahasiswa wajib mengulang sidang dan melakukan pendaftaran sidang ulang sebagaimana prosedur di atas.
17. Mahasiswa menyelesaikan perbaikan/revisi pasca sidang sampai mendapatkan persetujuan revisi dari Ketua Penguji dan Dosen Pembimbing dalam bentuk digital (WA/email) untuk selanjutnya di *screen shoot* (Persetujuan bukan dalam bentuk tandatangan).
18. Mahasiswa mengunggah *soft file* Tesis disertai dengan bukti persetujuan revisi (*screen shoot*) pada link <http://bit.ly/penyerahanTesis-MAKSI> atau tertera di web Prodi maksipasca.mercubuana.ac.id
19. **Lembar Pengesahan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Ketua Program Studi Magister Akuntansi dan Dekan Fakultas Ekonomi melalui system, setelah Artikel Jurnal di publish.**

Jakarta, 31 Mei 2021

Ketua Program Studi Magister Akuntansi



Dr. Dwi Asih Surjandari, MM., AK., CA